Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Кировской области

от 06.06.2025 № 292-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межмуниципальном координационном совете по развитию агломераций в Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о межмуниципальном координационном совете
по развитию агломераций в Кировской области (далее – Положение) устанавливает задачи, полномочия, функции, права и порядок организации деятельности межмуниципального координационного совета по развитию агломераций в Кировской области (далее – совет).

1.2. Совет является совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области при решении вопросов развития агломераций
в Кировской области.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами
и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями
и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=127155) Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1. **Задачи, полномочия и функции совета**

2.1. Основной задачей совета является координация деятельности исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, заинтересованных организаций и экспертов по развитию и повышению эффективности управления агломерациями.

2.2. Полномочиями совета являются:

выработка предложений по реализации целей, задач и мер стимулирования в сфере социально-экономического развития агломераций;

разработка рекомендаций по комплексному развитию агломераций;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

2.3. Функциями совета являются:

организация взаимодействия исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области в сфере градостроительной деятельности, в том числе информационного взаимодействия, в рамках развития агломераций;

разработка рекомендаций по развитию и повышению эффективности управления агломерациями для исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и организаций, в том числе по определению приоритетных мероприятий и проектов, направленных на развитие агломераций;

участие в разработке программ, направленных на социально-экономическое развитие агломераций, а также отдельных территорий, входящих в состав агломерации, комплексных планов развития агломераций (мастер-планов), содержащих предложения по развитию агломераций и механизм их реализации;

участие в планировании и подготовке мероприятий по направлениям деятельности совета. Направления деятельности совета определяются
на первом заседании совета, далее – по мере необходимости на основе предложений членов совета;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

1. **Права совета**

Совет имеет право:

запрашивать в установленном действующим законодательством порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, входящим
в компетенцию совета;

организовывать и проводить в установленном настоящим Положением порядке заседания совета, рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию совета;

готовить в пределах компетенции совета организационные, распорядительные и методические документы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам развития агломераций;

создавать межведомственные рабочие группы и консультационные советы. В их состав могут входить как члены совета, так и представители органов государственной власти и организаций, не являющиеся членами совета. Состав, функции и порядок деятельности межведомственных рабочих групп и консультационных советов утверждаются председателем совета;

взаимодействовать с другими коллегиальными органами, рабочими группами.

1. **Организация деятельности совета**

4.1. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и иные члены совета. Совет
на первом заседании выбирает из своего состава председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета.

Состав совета с учетом особенностей, предусмотренных
пунктом 4.1 настоящего Положения, утверждается Правительством Кировской области.

4.2. Председатель совета:

осуществляет общее руководство деятельностью совета;

определяет место, дату и время проведения заседания совета;

утверждает повестку заседания совета;

председательствует на заседаниях совета;

подписывает протокол заседания совета.

4.3.    Заместитель председателя совета осуществляет функции председателя совета при его отсутствии на заседании совета и по его поручению.

4.4. Секретарь совета:

оповещает членов совета о месте, дате и времени проведения заседания совета и повестке заседания совета не позднее чем за пять дней до дня заседания совета любым не запрещенным действующим законодательством способом;

в случае изменения председателем совета даты проведения заседания совета сообщает членам совета о новой дате его проведения не позднее чем за два дня до первоначальной даты проведения заседания совета;

осуществляет подготовку необходимых материалов к заседанию совета и по поручению председателя совета направляет их копии членам совета;

ведет протокол заседания совета и оформляет его в соответствии
с принятыми решениями для подписания председателем совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания совета;

рассылает членам совета копии подписанного протокола заседания совета в течение 10 дней со дня проведения заседания совета.

4.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание совета ведет председатель совета либо по его поручению заместитель председателя совета.

Члены совета участвуют в заседаниях совета без права замены.
В случае невозможности присутствия члена совета на заседании совета
он обязан заблаговременно известить об этом председателя совета и имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам
в письменной форме.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решения совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета
от числа присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов председательствующий на заседании совета имеет право решающего голоса.

Заседание совета и принятые на нем решения оформляются протоколом заседания совета, который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета. Протокол заседания совета хранится у секретаря совета.

Решения совета носят рекомендательный характер.

При необходимости на заседания совета приглашаются должностные лица органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, представители общественных объединений и организаций,
не входящие в состав совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_